

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Рязанский
колледж имени Героя Советского
Союза Н.Н. Комарова»
Т.В. Мاستюкова
« 10 » 03 2023г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза
Н.Н. Комарова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 14.03.2023г

2023 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-1);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС)
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н.Комарова»

1.2 Настоящее Положение определяет форму обучения, количество обучающихся в группах и режим учебных занятий обучающихся в Колледже. Соблюдение режима занятий обучающихся должно способствовать сохранению их здоровья.

1.3. Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в Колледже.

2. Особенности режима занятий обучающихся

2.1 Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Колледже регулируется:

- учебным планом по специальности (профессии);
- календарным учебным графиком;
- еженедельным расписанием.

2.2 Форма получения образования в Колледже очная.

2.3 Численный состав обучающихся регламентируется Государственным заданием и контрольными цифрами приема. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, и составляет 30 человек. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.4 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.5 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующий образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп.

2.7 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

2.8 Учебные занятия организованы в одну смену пять дней в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретические учебные занятия формируются в пары из двух академических часов с перерывом.

Для четкой организации труда инженерно-педагогического коллектива и студентов установлен следующий режим работы:

По теоретическому обучению:

I и II учебный корпус	
Пара	Время
1 пара	08.30-09.15 09.25-10.10
2 пара	10.20-11.05 11.15-12.00
3 пара	12.30-13.15 13.25-14.10
4 пара	14.20-15.05 15.15-16.00
5 пара	16.10-16.55 17.05-17.50

В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.9 Преподаватели и студенты не позднее, чем за 5 минут до начала урока должны находиться в учебных кабинетах и учебных мастерских и готовиться к уроку. Кураторы и преподаватели несут ответственность за поведение студентов на переменах.

2.10 О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

2.11 Расписание звонков утверждается директором Колледжа.

2.12 В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.13 Право вносить изменения в расписание имеет руководитель учебного отдела.

2.14 Расписание хранится у руководителя учебного отдела, размещается на сайте колледжа.

2.15 На каждую промежуточную аттестацию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по специальности или профессии, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины, МДК, профессионального модуля непосредственно по окончании изучения дисциплины, МДК, профессионального

модуля.

2.16 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.17 Производственная практика может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено.

2.18 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.19 Обучающиеся Колледжа обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием. Учет посещаемости ведет староста группы. Куратор ежедневно проверяет ведомость учета посещаемости, определяет причины отсутствия, собирает объяснительные и медицинские справки со студентов в случае пропусков занятий. Предоставляет сведения заместителю директора по учебной работе.

3. Ответственность

3.1 Обучающиеся несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

3.2 За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.