

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Рязанский
колледж имени Героя Советского
Союза Н.Н. Комарова»


Т.В. Мастюкова
« 15 » 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в ОГБПОУ
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н.Комарова»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 14.03.2023г

2023 г

1. Общие положения

Приложение № 10

1.1. Настоящее положение определяет:

1.1.1. Порядок организации практической подготовки обучающихся в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» - далее Колледж;

1.1.2. Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в Колледже.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в Колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.06.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО;

- Уставом Колледжа.

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических, навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях Колледжа, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практик в составе ОПОП.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

- 2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
- 2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.9. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н.
- 2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 2.13. Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

3. Практика

- 3.1. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 09 декабря 2016 года:
 - 3.1.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
 - 3.1.2. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
 - 3.1.3. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися

- профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 3.1.4. Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных модулей.
 - 3.1.5. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися профессиональных модулей.
 - 3.1.6. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.
 - 3.1.7. Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
 - 3.1.8. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
 - 3.1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, навыки, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
 - 3.1.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
 - 3.1.11. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.
- 3.2. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых после 09 декабря 2016 года:
 - 3.2.1. Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
 - 3.2.2. Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессиональных модулей.
 - 3.2.3. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.
 - 3.2.4. При обучении лиц, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения представляет ему сведения о результатах освоения образовательных программы.

4. Аттестация практики

- 4.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:
 - дневник (Приложение №3);
 - аттестационный лист (Приложение № 4);
 - характеристика (Приложение № 5).
- 4.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.
- 4.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.
- 4.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.
- 4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Организационное сопровождение практики

Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется руководителем практического обучения во взаимодействии с заведующими отделениями, руководителями ПЦК, преподавателями, мастерами производственного обучения и представителями работодателей.

- 5.1. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), назначением руководителей практики от Колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 5.2. Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.
- 5.3. Руководитель практики от Колледжа назначается приказом директора Колледжа.
- 5.4. При организации производственной практики руководитель практики от Колледжа обязан:
 - участвовать в проведении с практикантами организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиям и необходимыми документами;
 - разрабатывать рабочие программы, тематику индивидуальных заданий, форму отчёта, проверять их выполнение;
 - устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;
 - осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;

- взаимодействовать с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи;
- проводить индивидуальные и групповые консультации с обучающимися в Колледже и на предприятии (по согласованию);
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;
- участвовать в аттестации практики;
- оформлять и своевременно предоставлять отчётную документацию по итогам практики руководителю практического обучения (Приложения № 6 - №9).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его (указать должностное лицо или орган, уполномоченный утверждать локальные нормативные акты в образовательной организации).
- 6.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.
- 6.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.
- 6.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.1.1. Руководствуясь учебным планом и программой подготовки, направить на _____ практику студента _____ курса, группы № _____ специальности:

_____ (ФИО студента)
с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

2.1.2. Назначить в качестве руководителя практической подготовки представителя Организации

_____ (ФИО руководителя практической подготовки)

который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем

- выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.
 - 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3хдневный срок сообщить об этом Организации.
 - 2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
 - 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 - 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
 - 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.
 - 2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
 - 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
 - 2.2.10. Обеспечить безопасные и санитарно-гигиенические условия труда.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация

ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» Адрес: 390526, Рязанская область, Рязанский район, п. Варские, ул. Юбилейная, д.6 Телефон: 8(4912) 26-12-18; 26-12-15 ИНН 6215001527; КПП 621501001 ОКВЭД 85.21 Директор: _____ /Т.В.Мастюкова М.П. _____	_____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____ ИНН/КПП _____ _____ Директор: _____ / _____ М.П. _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 1 к договору

Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки реализации практической подготовки

Образовательная программа, компоненты образовательной программы	Сроки реализации практической подготовки
Рабочая программа профессионального производственной практики модуля	с « »
<p style="text-align: center;">Пояснительная записка</p> Производственная практика является компонентом образовательной программы	г. по « » г.
(Код и наименование ОПОП)	
Реализуемая в рамках практической подготовки студентов программы ППКРС/ППССЗ (нужное подчеркнуть).	
Цель производственной практики: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	
Задачи практики: _____ _____ _____	
Продолжительность практики _____ недель.	
Объем производственной практики _____ часов.	

Приложение № 2 к договору

Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация практической подготовки

Наименование здания, помещения, полигона ...	Адрес

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Приложение № 3
Форма Ф-ОП-05.1-10

ДНЕВНИК
производственной (производственной преддипломной) практики

СТУДЕНТА (КИ) _____ курса _____ группы

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____
(ПРОФЕССИЯ) _____

ВИД ПРАКТИКИ _____

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ
КОЛЛЕДЖА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ
ПРЕДПРИЯТИЯ _____

Аттестационный лист

по результатам _____ практики
студента (ки) _____ курса, группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики: с _____ по _____
3. Место прохождения практики _____
4. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о направлении на практику (по колледжу) _____
5. Дата и номер приказа (иного распорядительного документа) о принятии на практику (по организации) _____
6. Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) _____
7. Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:
ПК.1 _____
(наименование профессиональной компетенции)
(уровень освоения: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПК.2 (и т.д.) _____
8. Наименование и разряд пробной квалификационной работы, её оценка

9. Вывод по аттестации: (например-заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления.

Руководитель практики от колледжа: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. Уч колледжа

Руководитель практики от организации: _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. организации

**Бланк организации (официальный)
Характеристика**

на студента ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

_____ (фамилия, имя, отчество) (курс, группа)

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения
производственной практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ »
_____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики студент работал

_____ (наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальное задание выполнены: _____

_____ (отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики студент проявил: _____

_____ (указать степень самостоятельности при

_____ выполнении должностных обязанностей, организаторские способности, степень инициативности,

_____ требовательности и исполнительности, отметить умение выполнять и организовывать работу

_____ в соответствии с должностными инструкциями, степень освоения общих (универсальных) компетенций))

Уровень подготовки студента по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____

умение применения теоретических знаний на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе.

Трудовая дисциплина _____

Заслуживает оценки - _____ (« _____ »)

Руководитель практики: _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Отчет руководителя практики

Вид практики _____

Количество обучающихся _____

Места прохождения практик _____

Замечания к обучающимся, наличие отрицательных отзывов

Ф.И.О. студента	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Замечания к предприятию, где проходили практику обучающиеся:

Предприятие	Замечания	Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, (колледжа)

Пожелания и претензии со стороны предприятия, где проходили практику обучающиеся:

Результаты анкетирования, оценка возможного трудоустройства:

ПРЕДЛАГАЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

Руководитель практики от колледжа _____

ВЕДОМОСТЬ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
 Областное государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»

Зачетная ведомость

по _____ практике
 20__ - 20__ учебного года.

Практика с _____ по _____ 20__ г.
 _____ курс, группа _____

Специальность (профессия) _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование предприятия	Дата сдачи	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
т.д.				
	Всего оценок по группе:	Число оценок:	в %	Качество (%)
	Всего:	5 (отлично) - _____ 4 (хорошо) - _____ 3 (удовлетв.) - _____ 2 (неудовл.) - _____	Средний балл _____	

Руководитель практики от колледжа: _____

Приложение № 10

Форма Ф-ОП-5.1-14

Угловой штамп колледжа

Генеральному директору
(директору, руководителю)

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(Фамилия, инициалы)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком
специальности (профессии) _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н.

Комарова» направляет на производственную _____

практику студента (ку)

_____ курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Директор колледжа

Т.В. Мастюкова

Приложение № 10
Форма Ф-ОП-5.1-14

Угловой штамп колледжа

Генеральному директору
(директору, руководителю)

(наименование организации, предприятия, учреждения)

(Фамилия, инициалы)

Уважаемый (-ая) _____!

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» просит Вас принять для прохождения производственной практики по специальности _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

студента (-ку) _____ курса группы _____ (____ . ____ . ____ года рождения) _____

(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Руководитель практики от колледжа: _____

Директор колледжа:

Т.В.Мастюкова