

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н.Комарова»

Утверждаю

Директор ОГБПОУ «Рязанский колледж имени
Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»


Т.В.Мастюкова

« 14 » февраля 2024 года

**Правила приема
в ОГБПОУ «Рязанский колледж
имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова»
на 2024 – 2025 учебный год**

Принято на педагогическом совете колледжа
Протокол № 3 от « 18 » января 2024 года

Варские 2024

Руководствуясь законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендации по организации вступительных испытаний, руководствуясь приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства Просвещения РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» утвердить на 2024-2025 учебный год:

Раздел I. Общие положения.

1.1. Перечень направлений подготовки (специальностей), на которые осуществляется прием:

- **Специальность 36.02.01 Ветеринария** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация – ветеринарный фельдшер.
- **Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация – специалист по пожарной безопасности.
- **Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация- специалист по защите в чрезвычайных ситуациях.
- **Специальность 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов** на базе основного общего образования (9 классов), очная

форма обучения, срок обучения – 2 года 10 месяцев. Квалификация – техник-эколог.

- **Специальность 35.01.10 Кинология** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 6 месяцев. Квалификация – кинолог.
- **Специальность 35.01.26 Мастер растениеводства** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 1 года 10 месяцев. Квалификация – мастер растениеводства.
- **Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация – техник-механик.
- **Специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело** на базе основного общего образования (9 классов), очная форма обучения, срок обучения – 3 года 10 месяцев. Квалификация – Специалист по поварскому и кондитерскому делу.

1.2. На все специальности, на которые объявлен прием, имеется лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.

Раздел II. Организация приема в колледж.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается директором. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Раздел III. Организация информирования поступающих.

3.1. С целью информирования о приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу колледжа по осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, колледж обязан разместить указанные документы на официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова».

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе, по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения .

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

Раздел IV. Прием документов.

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.а. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086 У, выданную лечебным учреждением по месту жительства (с перечисленными прививками);
- копию приписного свидетельства;
- справку от нарколога, от психиатра (для специальностей 20.02.04 Пожарная безопасность и 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях).

4.2.б. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.а. – 4.2.б. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого

обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить\представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) посредством электронной почты образовательной организации;
- 4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее 15 августа.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086 У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она

осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее одного года до дня завершения приема документов.

К справке прилагаются сведения о профилактических прививках или письменные отказы от них.(для лиц, поступающих на специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность обязательно наличие заключения о годности к обучению по данным специальностям).

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После зачисления в колледж возврат документов производится по предъявлению обходного листа. Заявление о возврате документов не принимается, а представляется письменное заявление об отчислении из состава студентов, которое для несовершеннолетних должно быть завизировано согласием одного из родителей или его законных представителей.

Раздел V. Проведение вступительных испытаний.

5.1. При приеме в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» для обучения по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, требующих наличия у поступающих определенных физических качеств, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» проводятся в виде сдачи нормативов по физической подготовке. Процедура физических испытаний оформляется протоколом, в котором отражаются их результаты.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Перечень вступительных испытаний для поступающих в колледж на базе основного общего образования:

- Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность – физическая подготовка (физические испытания);
- Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях – физическая подготовка (физические испытания).

5.3. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, утвержденному директором колледжа, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.4. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы в день проведения вступительного испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания при получении «не зачтено» не допускается.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний.

О невозможности явиться на вступительные испытания по болезни абитуриент должен сообщить в приемную комиссию колледжа до начала вступительного испытания или предоставить справку о болезни не позднее трех дней после вступительного испытания.

Таблица перевода очков в отметку.

Юноши	
«не зачтено»	«зачтено»
29 и менее	от 30 и более
Девушки	
«не зачтено»	«зачтено»
29 и менее	от 30 и более

Раздел VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. При поступлении в ОГБПОУ «Рязанский колледж имени Героя Советского Союза Н.Н. Комарова» для обучения по специальностям 20.02.04 Пожарная безопасность и 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, требующих наличия у поступающих определенных физических качеств, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания по физической подготовке наравне с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья.

Раздел VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом

поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительного испытания в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

VIII. Зачисление в колледж.

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 10 августа для специальностей 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуаций и 20.02.04 Пожарная безопасность ; до 15 августа – для всех остальных специальностей.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2018, №32, ст. 5130)

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2020, № 22, ст. 3526).

2) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионата мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.